



Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація
Управління освіти

**НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ № 208
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА**

НАКАЗ

06.01.2025

№ 1

Про організацію роботи щодо попередження
булінгу та інших негативних явищ
в учнівському середовищі

Згідно Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу МОН України від 26.02.2020 №293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти, листа МОНУ від 29.12.2018 №1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», листа МОН України від 29.01.2019 №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосувань норм Закону України щодо протидії булінгу», листа МОН України від 14.08.2020 №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 13.04.2020 «Роз'яснення щодо застосування наказу МОН України від 28.12.2019 №1646», листа Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.№103/45-2192 від 28.11.2022 лист Міністерства освіти і науки України «Щодо захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства», Лист ІМЗО № 21/08-1233 від 08.08.24 року «Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році», відповідно до рішення педагогічної ради «Про затвердження Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти» та з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії проявам булінгу (цькування) в закладі освіти



НАКАЗУЮ:

1. Організувати роботу щодо попередження булінгу та інших негативних явищ в учнівському середовищі.

2. Призначити відповідальною особою з питань протидії булінгу в школі Тетяну Харченко, заступника директора з навчально-виховної роботи.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні Харченко:

3.1. Забезпечити виконання в межах компетенції Законів України від 18 грудня 2018 року №2657 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» та листа МОН України від 14.08.2020 №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».

Протягом 2025 року

3.2. Організувати чітке виконання у межах компетенції постанов Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року №658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі» та від 3 жовтня 2018 року №800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю».

Протягом 2025 року

3.3. Організовувати проведення профілактичної роботи з метою запобігання булінгу згідно плану заходів, спрямованих на запобігання та протидія проявам насильства (булінгу, цькування).

Протягом 2025 року

3.4. Ознайомити педагогічний колектив, батьківську громаду з наступними документами та забезпечити розміщення їх на сайті:

3.4.1. План заходів, щодо створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (булінгу, цькування) (Додаток 1);

3.4.2. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти наукового ліцею №208 (Додаток 2);

3.4.3. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) (Додаток 3).

3.4.4. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) (Додаток 4).

Протягом січня 2025 року

3.5. Розглянути на засіданнях педагогічного колективу ліцею питання «Про роботу педагогічного колективу щодо запобігання насильства та булінгу серед школярів».

До 07.02.2025 року

3.6. Повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

Постійно



3.7. Обговорювати на нарадах при директорів підсумки реалізації шкільного плану заходів щодо створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (булінгу, цькування).

До 27.06.2025 року

3.8. Розмістити на доступному місці в закладі освіти контактну інформацію про керівників та педагогічних працівників закладу освіти, до яких, відповідно до посадових обов'язків, можуть звертатися учасники освітнього процесу для оперативного вирішення питань, що стосуються збереження життя чи здоров'я, а також захисту прав та інтересів дитини.

Постійно

3.9. Повторно поширити серед учасників освітнього процесу інформацію та проконтролювати наявність на сайті школи електронного банеру Національної дитячої «гарячої лінії».

До 14.02.2025 року

3.10. Взяти під постійний контроль питання своєчасного інформування ССД, поліції про учнів, які вживають наркотичні речовини, вчиняють насильство, булінг, правопорушення та злочини, не відвідують навчальні заняття без поважних причин або не охоплені навчанням; притягнення до відповідальності батьків, які не займаються вихованням дітей, порушують права дітей; виявлення та постановки на облік родин з дітьми, у яких батьки схильні до вживання алкогольних напоїв та наркотичних речовин, вчинення домашнього насильства.

Протягом 2025 року

4. Класним керівникам 5-11-х класів:

4.1. Повідомляти адміністрацію ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб.

Постійно

4.2. Вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Постійно

4.3. Забезпечити якісну реалізацію плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти.

Протягом 2025 року

4.4. Забезпечити захист прав і свобод дітей, створити належні соціально-психологічні умови для комфортного освітнього середовища та захисту честі і гідності учнів, створення безпечного освітнього середовища у відповідності до нормативних документів.

Протягом 2025 року

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Михайло ЧЕМЕРИС

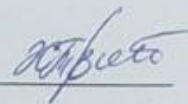


ПЛАН
заходів запобігання на протидію булінгу (цькуванню)
в Науковому ліцеї № 208 Дніпровського району м. Києва

Заходи	Терміни	Відповідальні
Ознайомлення вчителів, учнів і батьків з інформацією про прояви насильства та його наслідки.	Постійно	Адміністрація ліцею, класні керівники
Інструктивні наради з різними категоріями працівників ліцею з питань профілактики булінгу	Постійно	Адміністрація ліцею
Створити комісію з розгляду випадків булінгу (цькування), призначити відповідальну особу.	Вересень	Адміністрація ліцею
Оновити на офіційному сайті ліцею, стендах: - телефони довіри; - алгоритм реагування працівників ліцею на виявлені або встановлені факти булінгу (цькування); - план заходів запобігання на протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї № 208 м. Києва.	До 05 вересня До 06 січня	Адміністрація ліцею
Проходження тематичних онлайн-курсів в рамках протидії та попередження булінгу (цькування) педагогами ліцею	Протягом року	Педагогічні працівники ліцею
Участь здобувачів освіти в районних, міських, всеукраїнських тематичних акціях, програмах, тренінгах	Протягом року	Адміністрація ліцею, класні керівники
Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час, проведення культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей.	Протягом року	ЗД Т. Харченко Класні керівники, педагоги-організатори, керівн. гуртків
Виявлення дітей-агресорів. Робота з батьками таких здобувачів освіти.	Постійно	Класні кер., практ. психол., соц.пед. О. Ремпінська
Превентивний правоосвітній урок з інспектором сектору ювенальної превенції Дніпровського управління поліції	Протягом року	ЗД Т. Харченко
Співпраці з службою у справах дітей Дніпровського району	Протягом року	ЗД Т. Харченко
Пропагувати під час освітнього процесу формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей (зустрічі, консультації, лекції, круглі столи, тренінги, тематичні заходи, спільні перегляди та обговорення тематичних відео сюжетів, матеріалів ЗМІ, особистого досвіду)	Протягом року	Класні кер., практ. психол., соц.пед. О. Ремпінська, соц.пед. А. Прокопенко, пед.-організатори: В. Савчук, Л. Голота, О. Деканова, завідувачка бібліотекою С. Грекул
Створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу.	Постійно	Класні кер., практ. психол., соц.пед. О. Ремпінська
Проводити інформаційно-просвітницьку роботу серед учасників освітнього процесу щодо профілактики булінгу (цькування), з питань охорони дитинства, профілактики бездоглядності, жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення.	Протягом року	ЗД Т. Харченко класні кер., практ. психол., соц.пед. О. Ремпінська, педагоги організатори ліцею
Створення інформаційних куточків для здобувачів освіти із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень; пам'ятки на стендах в кабінетах.	Вересень	ЗД Т. Харченко, класні керівники
Організація механізмів звернення для повідомлень про випадок цькування	Вересень	Адміністрація
Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів	Жовтень - листопад	Практичний психолог, соц.педагог О. Ремпінська
Бесіда-консультація з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	Кожного місяця	Практичний психолог, соц.педагог О. Ремпінська

Проведення тренінгів для учнів з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів у 5-х класах	Грудень	Практичний психолог, соц.педагог О. Ремпінська
Анкетування здобувачів освіти з метою виявлення проявів насильства та булінгу	Січень-лютий	Практичний психолог, соц.педагог О. Ремпінська
Оформлення інфостендів. Розміщення інфографіки у коридорах і їдальні.	Квітень	Соц.пед. А. Прокопенко, пед.-організатор В. Савчук
Тематичні твори, конкурс малюнків в рамках кампанії #СтопБулінг	Квітень	Соц.пед. А. Прокопенко, пед.-організатор В. Савчук
Консультування класних керівників у разі виникнення проблемних ситуацій	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог О. Ремпінська
Година спілкування з елементами тренінгу «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет», «Булінг: міфи та реальність», «Не допускай насилля над ближнім» 5-11 клас	Протягом року	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Потягом року за запитом	
Забезпечити консультативну допомогу батькам з питань соціально-правового захисту дітей (за потребою)	Потягом року	

Заступник директора з НВР Тетяна Харченко




ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

І. ОСНОВНІ ВИМОГИ

Здобувачі освіти (далі учні) ліцею зобов'язані :

1. Виконувати законодавчі акти України, розпорядчі, нормативні документи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, управління освіти Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації, ліцею № 208 м. Києва.
2. Постійно відвідувати заняття, навчатися в міру своїх сил, ставити завдання задля покращення свого рівня навчальних досягнень, власного розвитку. Своєю відсутністю на заняттях учень (учениця) має обґрунтовувати медичною довідкою або письмовим поясненням від батьків, які віддає класному керівникові в перший день виходу на заняття після їх пропусків.
3. У випадку відсутності на заняттях учень (учениця) має самостійно опанувати пропущений навчальний матеріал та виконати домашнє завдання на дату виходу на навчальні заняття.
4. Займати навчальне місце у класі, яке визначає вчитель. Якщо учень не виконав домашнє завдання, то про це він повідомляє вчителю до початку уроку. Учень зобов'язаний записати домашнє завдання.
5. Не запізнюватися на заняття та інші заходи, які проводяться в ліцеї. За 5 хвилин до дзвоника учень заходить до кабінету та починає готуватися до уроку. В разі запізнення учень пояснює причину запізнення і займає своє місце після дозволу вчителя. За відсутності поважної причини запізнення вчитель повідомляє про це класному керівнику, який у свою чергу - батькам учня.
6. Виконувати вимоги вчителя на уроці. Підтримувати навчальну дисципліну, мати всі необхідні для уроку навчальні засоби. Учням суворо заборонено займатися сторонніми речами, відволікатися від уроку, заважати однокласникам, користуватися мобільними телефонами, якщо це непередбачено змістом уроку, ходити по класу або покидати його без дозволу вчителя.
7. При виникненні під час освітнього процесу надзвичайної ситуації природного, техногенного або воєнного характеру, в тому числі – при оголошенні повітряної тривоги, здобувачі освіти неухильно виконувати вказівки вчителя відповідно до Плану дій під час виникнення НС. Учні, які під час перерви знаходяться на подвір'ї закладу, в їдальні, туалетних кімнатах тощо, після оголошення тривоги повинні якнайшвидше прибути до навчального кабінету, де відповідно до розкладу повинен проходити урок, та прислатись до свого учнівського колективу класу. Якщо сигнал тривоги застав здобувача освіти по дорозі до ліцею, він діє відповідно до рішення своїх батьків (тимчасово укривається по дорозі до закладу або прибуває в укриття ліцею).
8. При евакуації в укриття в ньому суворо забороняється: бігати, штовхатися, ходити без потреби, самовільно заходити до службових приміщень, вмикати/вимикати спеціальне обладнання, шуміти, голосно розмовляти, сміятися, запалювати відкритий вогонь, в тому числі свічки, запальнички; приносити



легкозаймисті речовини або речовини, що мають сильний запах. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги здобувачі освіти залишають укриття лише організованими групами за командою вчителя.

9. Під час навчального дня учні не мають право самостійно залишити територію навчального закладу. За наявності дозволу від медичної сестри, який погоджений черговим адміністратором ліцею, учень може покинути ліцей до закінчення уроків. Учень також може покинути ліцей до закінчення занять за умови наявності в нього заяви від батьків, яка погоджена черговим адміністратором ліцею; наявності наказу, розпорядження по ліцею про участь цього учня в олімпіадах, конкурсах, змаганнях тощо.

10. Дбайливо ставитися до обладнання, підручників, навчальних посібників та приміщення ліцею. У випадку нанесення шкоди ліцею батьки зобов'язані відшкодувати витрати у встановленому законодавством порядку.

11. Дбайливо ставитися до власного майна та майна інших учнів. Учні не залишають цінних речей в одязі, який здають у гардероб, на час уроку фізичної культури мобільний телефон здається на зберігання вчителю. При нанесенні шкоди майну інших учнів батьки вирішують питання відшкодування збитків у встановленому законодавством порядку. Адміністрація ліцею не несе відповідальності за збереження особистих речей учнів.

12. Забороняється приносити до ліцею та на його територію предмети або речовини, які можуть зашкодити здоров'ю та безпеці оточуючих, завадити проведенню освітнього процесу, в першу чергу - зброю, колючі та ріжучі предмети, вибухові і вогнеонебезпечні предмети та речовини, спиртні напої, наркотики, інші одурманюючі речовини та отрути, газові балончики тощо.

13. Повертати отримані підручники або інші засоби навчання, які належать ліцею, зразу після закінчення навчального року або при відрахуванні з ліцею.

14. Підтримувати порядок та чистоту в ліцеї та на його території.

15. Брати участь в колективних справах класу та ліцею.

16. Дотримуватись правил техніки безпеки та протипожежної безпеки.

17. Мати при собі ліцейський учнівський квиток. В разі втрати або псування квитка батьки (опікуни) учня (учениці) замовляють новий учнівський квиток відповідно до встановленої процедури.

II. ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Здобувачі освіти мають право на:

1. Особисту або через обраних ними представників участь в управлінні ліцесм.
2. Відзначення високих досягнень через отримання іменних стипендій.
3. Відзначення досягнень у навчанні та громадській діяльності через отримання грамот, подяк, дипломів.
4. Відвідування індивідуально-групових консультацій та факультативів згідно розкладу їх проведення
5. Відвідування занять гуртків та спортивних секцій (при наявності медичного дозволу та згоди батьків).
6. Користування бібліотекою та іншою інфраструктурою ліцею;



7. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, які використовуються в освітньому процесі

III. ЗАХОДИ ВПЛИВУ ТА ЗАОХОЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Даний розділ регулює застосування до учнів заходів впливу та заохочення в залежності від їх ставлення до своїх учнівських прав та обов'язків.

1. Нижчезазначені міри впливу мають на меті:

1.1 Забезпечити в ліцеї сприятливі умови для спільної продуктивної діяльності.

1.2 Сприяти розвитку активності учнів.

1.3 Підтримувати в ліцеї порядок, заснований на свідомій дисципліні та виконанні правил внутрішнього розпорядку.

1.4 Попередження виникнення ситуацій, які представляють загрозу безпеці учасників освітнього процесу.

2. За відмінні успіхи у навчанні, призові місця на предметних олімпіадах, спортивних змаганнях, навчальних та творчих конкурсах, активну суспільну діяльність в ліцеї застосовуються такі види заохочень:

- Нагородження грамотою, дипломом, листом подяки.
- Нагородження грошовою винагородою.
- Нагородження батьків учня (учениці) листом подяки.

3. За порушення дисципліни, невиконання Правил внутрішнього розпорядку, низький рівень навчальних досягнень по відношенню до учня застосовуються такі міри впливу, в наступній послідовності:

- Усне зауваження учню.
- Обговорення класним керівником, вчителем – предметником поведінки учня з його батьками.
- Проведення індивідуальної бесіди з учнем членами адміністрації (за необхідності - в присутності батьків).
- Обговорення проблемних питань поведінки учня та пошук ефективних засобів для їх усунення при співпраці педагогів, батьків, практичного психолога та соціального педагога, членів адміністрації.

Якщо зазначені міри впливу не дають очікуваного результату або їх неможливо застосувати через відсутність контакту з учнем (ученицею) або батьками учня (учениці), адміністрація ліцею звертається до Служби у справах дітей за місцем проживання здобувача освіти.



ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримус секретар друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв.

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.



ПОРЯДОК реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:

- овідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснює соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 173-4. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних

мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

