



Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація
Управління освіти
Ліцей № 208 м. Києва

НАКАЗ

28.12.2021

№ 115

Про підсумки проведення комплексного
самооцінювання стану сформованості
та функціонування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про академічну доброчесність в ліцеї № 208 м. Києва (протокол засідання педагогічної ради від 01.02.2021 №1), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї № 208 м. Києва (протокол засідання педагогічної ради від 01.02.2021 №1), рішення педагогічної ради (протокол від 29.11.2021 № 9), наказу по ліцею від 29.11.2021 № 102 «Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками», з метою розбудови та формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, підвищення якості освітньої діяльності, на підставі довідки про результати самооцінювання

НАКАЗУЮ:

1. Розглянути підсумки комплексного самооцінювання стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на засіданні педагогічної ради 29.12.2021 (Додаток).
2. Річний план роботи на 2022-2023 н.р.. спрямувати на реалізацію Концепції (Стратегії) розвитку закладу освіти.
3. Здійснити корегування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, врахувавши результати комплексного самооцінювання – до 01.05.2022.
4. У річному плані на 2022-2023 навчальний рік виділити окремий розділ за результатами комплексного самооцінювання, як план вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

5. Виділити в річному плані на 2022-2023 навчальний рік критерії та індикатори, за якими буде вивчатись та вирішена конкретна проблема згідно з результатами комплексного самооцінювання стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

5.1. Особливу увагу звернути на:

- дотримання вимог законодавства щодо наповнюваності класів;
- облаштування спортивного майданчика на території ліцею;
- облаштування місць відпочинку для учасників освітнього процесу;
- покращення стану матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- покращення стану харчування;
- забезпечення архітектурної доступності закладу для осіб з особливими освітніми потребами;
- переформування бібліотеки ліцею у сучасний інформаційно-комунікативний центр для учасників освітнього процесу.

6. Адміністрації ліцею клопотати перед управлінням освіти щодо покращення матеріально-технічної бази ліцею.

7. Заступнику директора з НВР Ксенії Глушаковій підготувати результати комплексного самооцінювання для представлення у щорічному річному звіті директора ліцею.

8. Заступникам директора з НВР Тетяні Харченко, Оксані Назарчук:

8.1. Спланувати у річному плані на 2022-2023 навчальний рік засідання педагогічних рад, науково-методичних рад, методичних комісій на яких розглянути питання системи оцінювання здобувачів освіти, формування позитивної мотивації та відповідального ставлення до навчання.

8.2. Посилити моніторинг за підвищенням кваліфікації педагогів, їх чергової атестації з метою стеження за професійним безперервним розвитком педагогів ліцею.

8.3. Подати на затвердження Стратегію розвитку закладу освіти до засновника до 10.01.2022.

9. Педагогічним правникам ліцею:

9.1. Додатково ознайомити здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень з усіх навчальних предметів по кожному виду робіт, розміщених на сайті ліцею та в навчальних кабінетах.

9.2. Особливу увагу приділяти використанню під час навчальних занять формувального оцінювання, взаємооцінювання, самооцінювання, які спрямовані на індивідуальний прогрес учнів.

9.3. Більше уваги приділяти обґрунтуванню та аргументації отриманих здобувачами освіти оцінок під час навчальних занять, ретельніше пояснювати вимоги до оцінювання.

9.4. Не допускати виставлення оцінок під час перерв, без проведеної аргументації.

9.5. Розробити індивідуальні освітні траєкторії для учнів з різним рівнем знань з метою відстеження особистісного поступу здобувачів освіти, формування в них позитивної самооцінки, підтримки бажання навчатись.

9.6. Продовжити поповнення новими власними освітніми ресурсами, методичними розробками рубрику на сайті закладу освіти «Педагогічна скарбничка».

9.7. Використовувати нові форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин між усіма учасниками освітнього процесу.

9.8. Активно впроваджувати в освітній процес нові освітні проекти, приймати участь в інноваційній роботі (розроблення, адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота).

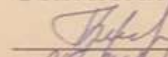
10. Адміністратору офіційного сайту ліцею вчителю інформатики Руслані Гришкіній оприлюднити на сайті результати комплексного самооцінювання стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та даний наказ - до 31.12.2021.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.



Михайло ЧЕМЕРИС

Ознайомлені:

 К. Глушакова
 Т. Харченко
 О. Назарчук
 Р. Гришкіна

Комплексне самооцінювання діяльності ліцею № 208 м. Києва

Експертна група:

Чемерис М.В. – директор ліцею;

Глушакова К.В. – заступник директора з НВР;

Назарчук О.К. – заступник директора з НВР;

Харченко Т.В. – заступник директора з НВР;

Деканова О.В. – заступник директора з НВР;

Діденко К.Д. – голова Ради ліцею;

Ремпінська О.В. – практичний психолог, соціальний педагог;

Савчук В.М. – педагог-організатор.

Напрямок оцінювання І. Освітнє середовище закладу освіти						
Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Результати оцінювання			
1	2	3	В	Д	ВП	Н
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						

1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.	1.1.1.1. В основному територія та приміщення ліцею № 208 м. Києва чисті та охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі та рослини з отруйними властивостями.	Спостереження (освітнє середовище). Опитування учасників освітнього процесу.		+		
	1.1.1.2.Щоденно здійснюється завідувачем господарства огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу.			+		
	1.1.1.3.Територія освітлюється у вечірній і нічний час.			+		
	1.1.1.4.Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення недоступні для сторонніх осіб.			+		
	1.1.1.5.Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність.				+	
	1.1.1.6.В закладі відсутній ліцейний стадіон та спортивний майданчик не облаштовані для заняття ігровими видами спорту.					+
	1.1.1.7.Керівництвом закладу впродовж останніх років вживалися певні заходи щодо облаштування спортивного майданчика.				+	

	1.1.1.8.У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані.			+		
	1.1.1.9.Туалети закладу облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані.			+		
	1.1.1.10..Питний режим для здобувачів освіти забезпечено. Встановлено питні фонтанчики (на час карантинних обмежень користуватись фонтанчиками заборонено)				+	
	1.1.1.11.В основному приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень.			+		
	1.1.1.12.У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників. Наявні місця для відпочинку для учасників освітнього процесу.				+	
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими Приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1.Заклад освіти в переважній більшості забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.			+		

	1.1.2.2. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Керівництвом закладу вживаються певні заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних приміщень, а саме у Бюджетному запиті зазначено про виділення коштів на обладнання.				+	
	1.1.2.3. Кошти на обладнання та оснащення навчальних кабінетів за останні 5 років не виділялись.				+	
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Інструктажі/навчання з працівниками та здобувачами освіти проводяться згідно з законодавством про охорону праці. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Наявні журнали інструктажів, де зроблені відповідні записи			+		
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4. Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку.			+		

1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Спостерігається тенденція до покращення умов харчування.				+	
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. Переважна більшість здобувачів освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. З батьками проводиться профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. Зі здобувачами освіти інформаційні заходи щодо безпечного використання мережі Інтернет проводяться під час уроків інформатики та на класних годинах.			+		
	1.1.6.2. У закладі освіти систематично проводиться (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.			+		
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7. У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Більшість батьків вважають, що в дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу освіти.		+			

			4	36	14	1
(4+36+14+1)/21 = 2,62 – достатній рівень						
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації						
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом / соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування)	+			
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників, здобувачів освіти)		+		
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників,		+		

		батьків)				
	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)		+		
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	+			
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)		+		
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти (81% - учні, 90,5% - батьки)	1.2.2.2. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	+			

	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки (74% - учні)	1.2.2.3. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, практичним психологом/ соціальним педагогом)	+			
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1.3 метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1.3.Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)		+		
	1.2.3.2.Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2.Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників	+			

	1.2.3.3.Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	1.2.3.3.Опитування (інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом)		+		
	1.2.3.4.Усі здобувачі освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп) в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4.Опитування (інтерв'ю з психологом / соціальним педагогом)		+		
	1.2.3.5.Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5.Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом / соціальним педагогом)	+			
			24	21	-	-
(24+21)/13=3,46 - достатній рівень						
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору						
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з	1.3.1.1. У закладі освіти не забезпечено архітектурну доступність. Приміщення й територія не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу.	1.3.1.1. Спостереження (освітнє середовище)				+

урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	У закладі освіти відсутні ресурсна кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами.					
	1.3.1.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей, які перебувають на індивідуальному навчанні. До розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки. Заклад освіти у разі потреби готовий співпрацювати з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.			+		
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. У ліцеї № 208 м. Києва організовано індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для трьох учнів та сімейне навчання для двох учнів	Вивчення документації. Опитування.	+			
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	Спостереження (навчальне заняття). Опитування заступника директора, практичного		+		

		психолога/соціального педагога.				
1.3.3. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.3.1. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі. В основному обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.	Спостереження (навчальне заняття)		+		
1.3.4. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.4.1. Бібліотека закладу освіти використовується для навчально- пізнавальної діяльності. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів	1.3.5.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування, анкетування здобувачів освіти.			+	
			4	9	2	1
(4+9+2+1)/6 = 2,67 – достатній рівень						
Освітнє середовище закладу освіти - достатній рівень						

Напрям II. Система оцінювання здобувачів освіти						
Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Результати оцінювання			
1	2	3	В	Д	ВП	Н
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень						
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень оприлюднено в різних формах, а правила і процедури оцінювання є на сайті закладу освіти та в змісті освітньої програми . Більшість здобувачів освіти отримують інформацію визначеним у закладі способом, у тому числі від педагогічних працівників	2.1.1.1. Вивчення документації. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	+	+		
		2.1.1.2. Опитування анкетування здобувачів освіти)		+		
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2. Переважна більшість учителів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.	2.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття)		+		

2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3. Переважна більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1.Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)	+			
			8	9	-	-
(8+9)/5 = 3,4 - достатній рівень						
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти						
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1. Моніторинги проводяться не менше 2-х разів на рік з визначених закладом освіти предметів (курсів) . За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.	2.2.1.1.Вивчення документації. Опитування.		+		
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1.Більшість опитаних вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання	2.2.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування заступника директора, анкетування здобувачів освіти, пед. працівників)		+		
			-	6	-	-
6/2 = 3 - достатній рівень						

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання						
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1 Більшість здобувачів освіти отримує необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.	2.3.1.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	+			
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2. Більшість вчителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування здобувач. освіти, пед.прац)		+		
			4	3	-	-
$(4+3)/2 = 3,5$ - достатній рівень						
Система оцінювання здобувачів освіти - достатній рівень						

Напрямок III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників			
Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Результати оцінювання

1	2	3	В	Д	ВП	Н
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти						
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1. В учителів наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.	3.1.1.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників)		+		
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.	3.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття)		+		
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3. Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій для певної категорії учнів. Розроблено Індивідуальні навчальні плани для дітей, що навчаються за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж).	3.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)		+		
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали,	3.1.4. Близько половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.	3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)		+		

методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)						
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями.	3.1.5.1.Спостереження (навчальне заняття)	+			
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6. Переважна більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження (навчальне заняття)	+			
			8	12	-	-
(8+12)/6=3,33 - достатній рівень						
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників						
3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1. Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності.	3.2.1.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування педагогічних працівників)		+		

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2. У поодиноких випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Окремі педагоги ініціюють та/або реалізують освітні проєкти.	3.2.2.1.Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)		+		
	3.2.2.2. Педагогічні працівники (Евланова Н.І., Ксьонзик Г.Ю.) залучаються до перевірки робіт ЗНО	3.2.2.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)		+		
			-	9	-	-
9/3=3 - достатній рівень						
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками ліцею № 208 м. Києва						
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1. Переважна більшість здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід	3.3.1.1.Опитування (анкетування здобувачів освіти)	+			

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього простору, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками	3.3.2.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)	+			
3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. У закладі освіти наявні методичні комісії. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, публікації)	3.3.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)		+		
			8	3	-	-
(8+3)/3=3,6 - високий рівень						
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності						
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню)	3.4.1.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників)		+		
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню	3.4.2.1. Переважна більшість педагогічних працівників інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження (навчальне заняття).		+		

академічної доброчесності здобувачами освіти		Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)				
			-	6	-	-
6/2=3 - достатній рівень						
Педагогічна діяльність педагогічних працівників - достатній рівень						

Напрямок IV. Управлінські процеси закладу освіти						
Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Результати оцінювання			
1	2	3	В	Д	ВП	Н
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань						
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1. У закладі освіти створена комісія з розробки стратегії розвитку ліцею № 208 м. Києва. Стратегія розробляється за кожним із напрямів освітньої діяльності.	4.1.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником)	+			
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються	4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму та	4.1.2.1. Вивчення документації.		+		

відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегію розвитку закладу	Опитування (інтерв'ю з керівником)				
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2.Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, анкетування педагогічних працівників)	+			
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Вивчення документації, опитування (інтерв'ю з керівником закладу)		+		
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.	4.1.2.4.Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	+			
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3. У закладі освіти розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства. Учасники освітнього процесу	4.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника)	+			

	залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування).					
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника)	4.1.4.1. Вивчення документації.	+			
			20	6	-	-
(20+6)/7=3,71 - високий рівень						
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – високий рівень						
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм						
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян.	4.2.1.1. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом), анкетування педагогічних працівників батьків, здобувачів освіти)	+			

	Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування.					
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (сайт закладу освіти, сторінки закладу у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків)	+			
			8	-	-	-
8/2=4 - високий рівень						
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – високий рівень						
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників						
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1. У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад. Переважає більшість педагогічних працівників працюють за фахом.	4.3.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником)	+			
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального	4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників.	4.3.2.1. Опитування керівника (інтерв'ю з керівником)		+		

заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності						
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника)	+			
			8	3	-	-
(8+3)/3=3,67 - високий рівень						
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників						
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою						
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.	4.4.1.1. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)		+		

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.	4.4.2.1. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)		+		
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.	4.4.3.1. Опитування (інтерв'ю з керівником, представником учнівського самоврядування)		+		
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.	4.4.4.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, анкетування, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	+			
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.	4.4.5.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків)		+		
		4.4.5.2. Вивчення документації. Опитування		+		

		(інтерв'ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування здобувачів освіти)				
		4.4.5.3. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)		+		
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	4.4.6.1. Вивчення документації		+		
			4	21	-	-
(4+21)/8=3,13 - достатній рівень						
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень						
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності						

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.	4.5.1.1. Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування)		+		
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)		+		
			-	6	-	-
6/2=3 - достатній рівень						
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень						
Управлінські процеси закладу освіти - високий рівень						